

**INFORME DE V BIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN
VIGENCIA 2023**

1. ÁREA OPERATIVA

El área operativa de la empresa ACUECAR SA ESP, es responsable de garantizar la correcta operación del sistema de acueducto, con el fin de mantener la prestación del servicio de forma oportuna y con calidad. Este proceso se lleva a cabo a través del óptimo funcionamiento de cada uno de las unidades que conforman el sistema de acueducto desde la captación, aducción, rebombeo, tratamiento de agua, almacenamiento y distribución a cada uno de los sectores hidráulicos.

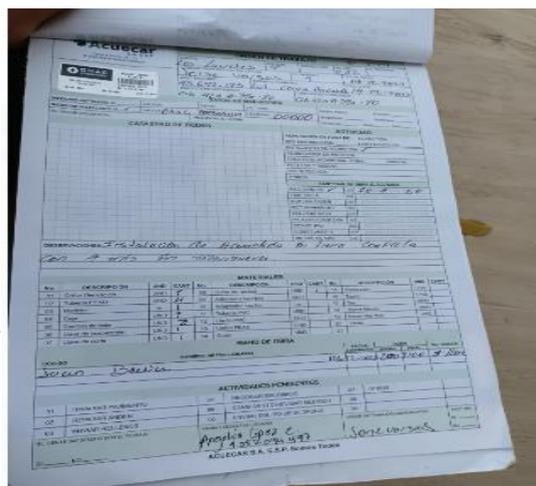
Para el Quinto bimestre del 2023, el área operativa alcanzó un cumplimiento del **49,06%** del plan de acción:

2. AREA COMERCIAL

El área comercial es la encargada de la comercialización de los productos que entrega la empresa **ACUECAR SA ESP** a través del proceso de facturación, la atención al usuario y el seguimiento y manejo de la cartera, generando los diversos procesos, actividades y acciones encaminadas al logro de las metas trazadas. A su vez se encarga del proceso de seguimientos e instalaciones e nuevos suscriptores.

Durante el Quinto bimestre del 2023, el acumulado en la ejecución del plan de acción para este periodo fue del **88.69%**. a continuación, presento las evidencias de las actividades realizadas:

- Reestructurar el personal operativo comercial para los trabajos de nuevos servicios: Se organizaron cuadrillas a cargo del área técnica para realizar instalaciones de nuevos servicios una se pudo adquirir los medidores. Estos se recibieron la primera semana de diciembre y se ha ido evacuando las solicitudes de instalación más antiguas para ingreso de nuevos usuarios, se han instalado 20 nuevos servicios a la fecha.

NO.	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	NO.	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	NO.	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
01	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	01	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	01	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
02	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	02	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	02	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
03	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	03	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	03	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
04	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	04	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	04	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
05	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	05	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	05	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
06	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	06	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	06	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
07	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	07	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	07	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
08	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	08	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	08	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
09	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	09	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	09	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1
10	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	10	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1	10	VALVULA DE CIERRE	UNID.	1

ACTIVIDADES POR REALIZAR:

Nombre: *[Firma]*

Fecha: *[Fecha]*



- Actualizar la base de datos de los suscriptores en cuanto uso del servicio y registro de matrícula del inmueble.

En labores de toma de lectura y reparto y con apoyo del equipo que está realizando el catastro de usuarios de la ciudad, se logró identificar predios que estaban con uso residencial pero allí se realizaban actividades comerciales, se actualizaron en sistema 38 suscriptores.



- Determinar los mecanismos legales y técnicos para lograr la conexión de los usuarios ilegales a lo largo de la línea de aducción ofreciendo financiaciones.

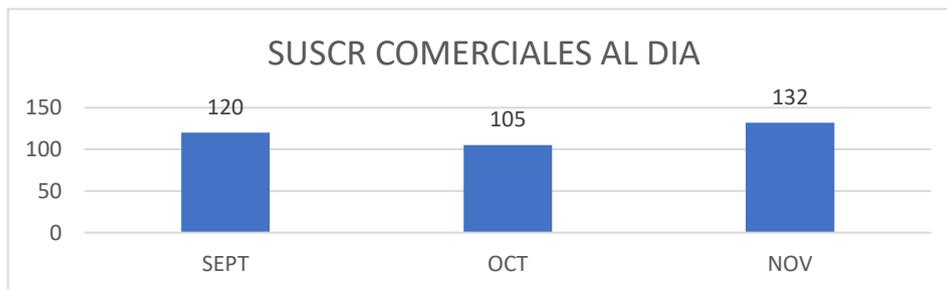
Se construyó un mecanismo para cloración individual a la entrada del agua al inmueble lo que permitirá realizar conexiones porque ya el agua se entregará tratada, no se podían realizar conexiones porque la empresa no tiene permiso para vender agua cruda no tratada. Se está organizando el plan para realizar las primeras instalaciones.





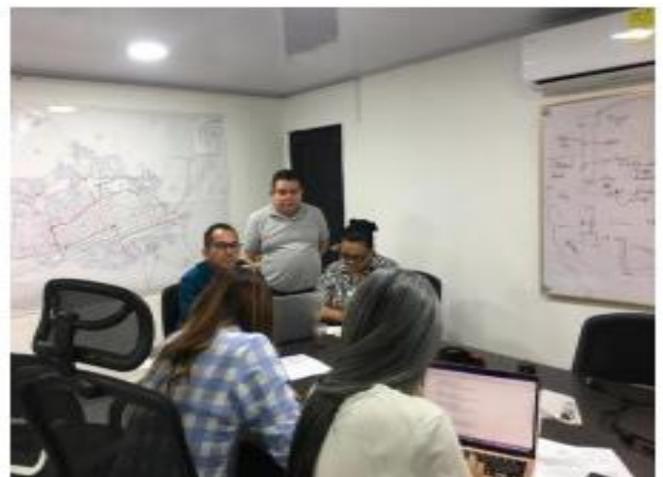
- Seguimiento a clientes comerciales para lograr que se mantengan al día.

A través de labores de gestión de cobro, suspensiones y seguimiento se logró aumentar el número de clientes comerciales al día.



- Reestructuración y asignación de responsabilidades a los miembros del comité de cartera.

Se reactivó el comité de cartera y se realizó una primera reunión para definir funciones y parámetros a seguir para el análisis de la cartera total y de casos específicos con tal de depurar valores y facturar valores reales.



FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha de Reunion: 27 NOY / 2023 HORA: 2:00 PM

Asunto: ACTIVACION CONTRA CAUTIVA

No.	NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CARGO	FIRMA
1	Yolanda Falcon Romero	3135575908	contablesacuecar39@gmail.com	Coord. Admincont.	[Firma]
2	Brenda Pardo Martinez	3023705201	Controlintenciones@acuecar.com	Control interno.	[Firma]
3	Fahir Antonio Cono Oj	3114257421	fahir.cono@telekomail.com	Asesor comercial Caudales de Colombia	[Firma]
4	Alfonso Pardo Celman	3008094942	Alfonso.pardo@acuecar.com	Lider Planeacion y con	[Firma]
5	David Balduino 2	3016055897	dbalduino@acuecar.com	Ger. Comercial	[Firma]
6					
7					

- Solicitar a planeación municipal o a quien haga las veces información de las bases de datos catastrales.

Se está llevando a cabo por parte de Caudales de Colombia un censo o catastro de usuarios que nos ha permitido actualizar información de usuarios tales como:

- Cambio de uso de residencial a comercial.
- Reporte de medidores en mal estado.
- Reporte de conexiones fraudulentas y clandestinas.



- Seguimiento y reporte de las anomalías de los medidores Reemplazar medidores que presente problemas de medición

A través de labores de toma de lectura y con apoyo de la información del catastro de usuarios que se está desarrollando se están identificado medidores que ya no existen, frenados y dañados para tener la base y determinar cómo empezar el proyecto de reposición.

Es importante anotar que la empresa actualmente tiene un stock de medidores pequeño, por tanto esas existencias serán usadas solo para nuevos servicios y reposiciones solicitados por los usuarios, para el plan de cambios como tal se estará gestionando una nueva adquisición de medidores.

Muestra de reporte de medidores para reponer.

Código	Suscriptor	Dirección	Anomalia	Nro. Medidor	Observación
0100320 0	FLORINDA BAEZ JARABA	CLL 28E 32 20	MEDIDOR DAÑADO	201307142 3	medidor frenado
0100640 0	ALBERTO TORRES PEREZ	KR 32 28A 28	MEDIDOR DAÑADO	201307116 7	medidor frenado
0101180 0	ELENA DIAZ MUÑOZ	KR 32B 29 28	MEDIDOR ROTO O PERFORADO	201307293 5	medidor frenado
0301345 0	EDGAR VILLEGAS	TV 38 29B 19	MEDIDOR DAÑADO	14055775	medidor frenado
1200300 0	ROSARIO VASQUEZ	KR 54 24 19	MEDIDOR DAÑADO	201307321 8	directo m dañado
1200470 0	ELIECER MARTINEZ	KR 53 23 24	MEDIDOR DAÑADO	201307099 2	Directo medidor desprendido
1200615 0	CARMELO GONZALEZ ALVIS	KR 53 28 33	MEDIDOR DAÑADO	14064639	directo sin reloj
1201020 0	RODRIGO BARRIOS	CLL 25 54 31	MEDIDOR DAÑADO	201307292 9	directo sin reloj
1201260 0	FREDI BRIEVA	CLL 28 54 20	CONEXION DIRECTA	201307425 8	directo sin medidor
1202640 0	JESUS MARIA ANGULO	KR 23 51 26	MEDIDOR DAÑADO	201307332 6	directo desprendido
1200400 0	LUIS ALFONSO TORRES GONZALEZ	CLL 23 54 35	MEDIDOR DAÑADO	201307378 2	directo sin reloj
2800320 0	GLERI GAMARRA	CLL 19 52 25	MEDIDOR ROTO O PERFORADO	154208	medidor frenado
2901210 0	JUAQUIN LOPEZ ESCORCIA	DG 21 49 24	MEDIDOR DAÑADO	74985	medidor está frenado



- Realizar corte del servicio a usuarios ilegales

Se realiza de forma conjunta con las suspensiones de servicio por mora y se presentaron denuncias ante la Fiscalía General de la Nación por el delito de defraudación de fluidos. De esos casos la Fiscalía

dió trámite y se llegó a conciliación con dos usuarios que firmaron convenios para pago de agua dejada de facturar y daños y perjuicios por manipulación de las redes de acueducto.

Se continúan realizando desconexiones por estas malas prácticas y recopilando información para presentar las respectivas denuncias por defraudación de flui dos.

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN		PROCESO INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN		Código: FGN-20-F-10
		CITACIÓN A CONCILIACIÓN		Versión: 01
				Página 2 de 2
Unidad	SECCIONAL EL CARMEN DE BOLIVAR - FISCALIA LOCAL 67	Código Fiscal	67 LOCAL	
Dirección:	CALLE 25 CRAA 47 ESQUINA	Teléfono		
Departamento:	BOLIVAR	Municipio:	EL CARMEN DE BOLIVAR	
Código único de la investigación:				
13	244	60	01117	2023
Dpto.	Municipio	Entidad	Unidad Receptora	Año
				10664
				Consecutivo

Ciudad y Fecha: EL CARMEN DE BOLIVAR, 13 DE OCTUBRE 2023

SEÑOR (a)
EDINSON PEREZ
DIRECCION: BARRIO NARIÑO CÁRTERERA TRONCAL DE OCCIDENTE
MUNICIPIO: EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR
CORREO: NA
TELEFONO: NA

En calidad de: CITANTE () CITADO (XX)

La Fiscalía General de la Nación consecuente con el propósito de buscar una solución pacífica a los conflictos y de manera muy especial a aquellas conductas que siendo penales, como en el presente caso por el delito de DEFRAUDACION DE FLUIDOS ART. 256 C.P. para que comparezca con el fin de llevar a cabo audiencia de conciliación.

Lugar: FISCALIA GENERAL DE LA NACION DE EL CARMEN DE BOLIVAR CALLE 25 CRA 47 ESQUINA - EL CARMEN DE BOLIVAR - FISCALIA 67.

Fecha: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023

Hora: 10:00 AM

La citación a esta Audiencia es obligatoria, pero llegar a un acuerdo solo depende la voluntad de las partes (Citante y Citado). La inasistencia injustificada del querellante (denunciante) dará lugar al archivo de las diligencias (Si la víctima es un menor de edad las diligencias continuarán). La inasistencia injustificada del querrelado (denunciado) dará lugar al inicio de la investigación penal. No se requiere asistencia de abogado para ninguna de las partes.

Atentamente,

Firma del Funcionario

Nombre	PEDRO MUÑOZ SIERRA
Cargo	ASISTENTE DE FISCAL II
Nombre	VERILENE DE MERCY II
Nombre	PEDRO MUÑOZ SIERRA

La inasistencia injustificada del querrelado (denunciado) dará lugar al inicio de la investigación penal. No se requiere asistencia de abogado para ninguna de las partes.

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN		PROCESO INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN		Código: FGN-20-F-10
		CITACIÓN A CONCILIACIÓN		Versión: 01
				Página 2 de 2
Unidad	SECCIONAL EL CARMEN DE BOLIVAR - FISCALIA LOCAL 67	Código Fiscal	67 LOCAL	
Dirección:	CALLE 25 CRAA 47 ESQUINA	Teléfono		
Departamento:	BOLIVAR	Municipio:	EL CARMEN DE BOLIVAR	
Código único de la investigación:				
13	244	60	01117	2023
Dpto.	Municipio	Entidad	Unidad Receptora	Año
				10659
				Consecutivo

Ciudad y Fecha: EL CARMEN DE BOLIVAR, 30 DE OCTUBRE 2023

SEÑOR (a)
IVAN QUINTANA NOVOA
DIRECCION: BARRIO JUAN FEDERICO HOLLMAN CALLE 23# 41-87
MUNICIPIO: EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR
CORREO: NA
TELEFONO: NA

En calidad de: CITANTE () CITADO (XX)

La Fiscalía General de la Nación consecuente con el propósito de buscar una solución pacífica a los conflictos y de manera muy especial a aquellas conductas que siendo penales, como en el presente caso por el delito de DEFRAUDACION DE FLUIDOS ART. 256 C.P. para que comparezca con el fin de llevar a cabo audiencia de conciliación.

Lugar: FISCALIA GENERAL DE LA NACION DE EL CARMEN DE BOLIVAR CALLE 25 CRA 47 ESQUINA - EL CARMEN DE BOLIVAR - FISCALIA 67.

Fecha: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

Hora: 09:30 AM

La citación a esta Audiencia es obligatoria, pero llegar a un acuerdo solo depende la voluntad de las partes (Citante y Citado). La inasistencia injustificada del querellante (denunciante) dará lugar al archivo de las diligencias (Si la víctima es un menor de edad las diligencias continuarán). La inasistencia injustificada del querrelado (denunciado) dará lugar al inicio de la investigación penal. No se requiere asistencia de abogado para ninguna de las partes.

Atentamente,

Firma del Funcionario

Nombre	PEDRO MUÑOZ SIERRA
Cargo	ASISTENTE DE FISCAL II

Firma de quien recibe: Digna Haxoa-45646273

Nombre Legible de quien recibe: DIGNA HAXOA-REPERAS

Nombre de quien recibe: VERILENE DE MERCY II

Nombre de quien recibe: PEDRO MUÑOZ SIERRA



- Notificar a los usuarios morosos con más de 5 periodos el corte por falta de pago

Se diseñó volante de AVISO DE SUSPENSIÓN que se anexa a la factura de todos los clientes que presenten dos o mas facturas vencidas, además se entrega en las viviendas en labores de gestión de cobro persuasivo.



SUSPENSIÓN Y/O CORTE

Estimado usuario, su servicio está para Cancele inmediatamente su factura o acérquese a nuestras oficinas a realizar un convenio de pago.

Recuerde que la Suspensión y/o Corte del servicio le generan más costos:

SUSPENSIÓN SIMPLE: \$26.000
SUSPENSIÓN DRÁSTICA LE PUEDE COSTAR \$500.000
CONEXIONES FRAUDULENTAS O SIN AUTORIZACIÓN LE PUEDE COSTAR \$1.000.000
MAS UNA DENUNCIA EN LA FISCALÍA POR DEFRAUDACIÓN DE FLUIDOS.

- Gestionar todos los recursos necesarios para que se lleven a cabo las estrategias de recaudo propuestas por el área comercial.

Se gestionó la compra de dispositivos para suspensiones drásticas ya que esta ha sido la actividad que mas ha servido como estrategia de recaudo.

- Realizar 2 campañas por Periodo de Facturación

La actividad de Acuecar en tu barrio está siendo revisada ya que las labores de gestión de cobro y suspensiones masivas han generado mejores resultados en cuanto a recaudo, se rediseñó la estructuración de la actividad y se realizará el 22 de diciembre para evaluar resultados.

Parámetros a seguir para la implementación de la estrategia de recaudo ACUECAR EN TU BARRIO.

Actividades previas:

Identificar sectores y barrios con alta morosidad y que se pueda realizar trabajo operativo de suspensiones y gestión de cobro con expectativas de recaudo significativo.

Definir fechas tentativas de realización de la actividad y elaborar cronograma.

Contactar líderes del sector para previa socialización de la actividad y determinar sitio de la ubicación del personal.

Generar listado de clientes del sector o los sectores que abarcaría la actividad y establecer monto de la cartera a gestionar, así como las estrategias que se aplicarán.

Identificar y analizar todos los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad tales como:

- ✓ Personal necesario, operativo y administrativo.
- ✓ Muebles y enseres.
- ✓ Útiles de oficina.
- ✓ Documentos y formatos para pagos, convenios, reclamos, etc.
- ✓ Logística de transporte.
- ✓ Perifoneo en el sector.
- ✓ Contacto y coordinación con los puntos de pago.

Actividades durante la realización de la actividad:

- ✓ Organizar al personal operativo y entregarles los listados de los usuarios a visitar para gestión de cobro y/o suspensión del servicio.
- ✓ Atender a todos los usuarios que se acerquen al punto de información y consignar en los formatos sus requerimientos para ser ingresados al sistema posteriormente.
- ✓ Orientar sobre los diferentes planes de recuperación de cartera.

Actividades posteriores la realización de la actividad:

- ✓ Registro de información de los usuarios al sistema y emisión de órdenes de trabajo para trabajos operativos solicitados.
- ✓ Determinar recaudo recibido de acuerdo a los clientes atendidos.
- ✓ Establecer comparativo de ingresos vs costos de la actividad y evaluar ese indicador.

Se proyecta realizar actividad para el día 22 de diciembre de 2023 con el siguiente personal:

4 funcionarios para suspensiones y reinstalaciones.
4 rutereros para realizar gestión de cobro.
1 funcionario de atención al cliente para recepción de PQRS.
1 funcionario de gestión social.

Desde ya se empieza a determinar el sitio en el sector o sectores que puedan significar mejor recaudo, así mismo las labores de socialización de la actividad y el contacto con los líderes de la zona.

- **Apertura de expedientes con cobro persuasivo (usuarios con más de 6 periodos)**

Se envía carta de cobro persuasivo a clientes con convenios incumplidos, esta misma se adaptará a los clientes con 5 o más facturas vencidas.

- **Revisión a usuarios suspendidos y cortados sin pagos**

Se realiza gestión de cobro y suspensión a clientes con mas de un mes vencido y con cartera alta, en gestión de revisión se suspende de forma drástica si el cliente no presenta pago o se reinstala de forma fraudulenta.

Matr	Suscriptor	Dirección	BARRIO	CONS	MEDIDOR	MES	CARTERA
4528	ORLANDO MORA	KR 32 27A 13	LA CONCORDIA	6	2013074021	22	313,329
4557	FRANCISCO PEÑALOSA	DG 28 32 45	EL SILENCIO	7	2013073366	38	621,081
4569	FLOR DE MARIA BUELVAS	CLL 28E 32 17	EL SILENCIO	2	2011034783	22	183,923
4583	RAFAEL ZAMBRANO	KR 32 28B 38	LA CONCORDIA	4	2013071212	10	91,292
4597	ALBERTO TORRES PEREZ	KR 32 28A 28	LA CONCORDIA	8	2013071167	58	82,634
4599	GLADYS MENDOZA	KR 32 28 18	EL SILENCIO	5	2013071218	6	416,718
4610	CATALINA ESCALANTE	KR 32 28 32	LA CONCORDIA	3	2011034790	11	95,775
4653	EDISON TORRES	MZ 32B 29 38	JORGE ELIECER GAI TAN	6	2013072092	52	1,100,863
4669	NANCY ARIAS PULGAR	CLL 33C 28C 35	LOS MANGOS	4	2013073902	5	104,457
4670	SALOMON VILORIA	KR 33 28A 27	LOS MANGOS	6	2013074132	18	171,565
13870	ENRIQUE YEPES NAVA	CLL 28A 33 03	EL SILENCIO	4	356609	8	65,933
13937	LUZ STELLA TERAN TORRES	CLL 28 34 06 CLL 28B 32 28	LA CONCORDIA	6	356718	10	108,811
4682	MIRIAN JOSEFINA HERAZO	CLL 28B 32 28	LA CONCORDIA	9	728954	5	211,231
4689	OSWALDO CHAMORRO	CLL 28B 32 80	EL SILENCIO	3	12073228	110	1,520,461
4698	LUISA NARVAEZ	KR 33 28B 26	LA CONCORDIA	9	12073237	10	85,443
4701	DORA GUERRA MORENO	CLL 28E 33 62	LA CONCORDIA	10	2013074241	6	250,362
4715	MARIBEL MARTINEZ	CLL 22 57 07	EL SILENCIO	6	2013073846	60	821,612
4723	EVER MARTINEZ	DG 28E 34 175	JORGE ELIECER GAI TAN	2	2013074154	75	1,148,314
4731	INGRID GUZMAN MARQUEZ	DG 29 33 04	JORGE ELIECER GAI TAN	2	2013071353	5	408,317
4734	ELENA CARABALLO	DG 29 33 28	JORGE ELIECER GAI TAN	4	2013074225	7	411,531

- Identificación de predios desocupados, demolidos y lotes con acometidas sin servicio

Se llevó a cabo la actividad de recopilación de información referente a predios demolidos o lotes tomando como base los predios del barrio El Prado donde hubo el fenómeno de remoción en masa que ocasionó el derrumbe de muchas casas. Inicialmente se inactivaron las cuentas en sistema para no seguir generando cobros y se analizarán los casos en el comité de cartera reactivado para su depuración y castigo.

USUARIO	CODIGO	DIRECCION	RUTA	MEDIDOR	DEUDA	Nº MESES EN DEUDA
TIBURSA MUÑOZ	10015600	CLL 32 49 37	EL PRADO	2013070910	366,660	42

CANDELARIA BLANCO	10016300	KR 33 49 45	EL PRADO	2013072258	860,990	52
LORENA BLANCO	10016400	KR 50 33 03	EL PRADO	2013072259	540,050	49
MELIDA BETANCURT BALLESTA	10016500	KR 50 33 44	EL PRADO	2013073154	640,300	61
ANA BALDINA HERRERA	10017000	KR 33 51 41	EL PRADO	2013073097	611,960	64
MARLENE TORREZ	10017100	CLL 35 50 32	EL PRADO	2013072119	1,188,670	88
JOSE VERGARA	10017200	CLL 32 50 14	EL PRADO	2013071272	2,320,750	58
CARMEN BELEÑO	10017300	CLL 22 53 07	EL PRADO	2013072120	554,190	24
ORFI URRUTIA MOLINA	10017350	CLL 32 50	EL PRADO	935080	1,059,600	70
GUILLERMO URRUTIA	10017400	CLL 32 51 45	EL PRADO	2013071361	1,117,170	49
LUDIS MARIA YEPEZ	10017500	CLL 33 22 25	EL PRADO	2013071370	276,060	29
JORGE MARQUEZ SIERRA	10017600	KR 51 32 33	EL PRADO	2013071277	383,690	42
LUIS FRANCISCO GONZALEZ	10017700	CLL 51 32 36	EL PRADO	2013073354	162,040	35
CIRIS LAMADRID	10017800	CLL 33 50 27	EL PRADO	2013073351	675,500	49



- Realizar el cobro de los Subsidios los primeros 5 días después de facturar periodo

Esta factura se realiza inmediatamente emitida la facturación.

El Carmen de Bolívar, diciembre 14 de 2023

6391-1

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR
Atte. DEPARTAMENTO DE TESORERIA
Ciudad

OFICIO No. G -2211- 2023

ALCALDIA MUNICIPAL
EL CARMEN DE BOLIVAR
Fecha: 14-12-2023
Hora: 11:36 am
Folios: 2 más 1 CD
Presentado por: Dailid Maldonado
C.C.: 92 521 198
Firma: Paula Ortega

Asunto: Cuenta de Cobro Subsidios noviembre 2023

Anexo a la presente enviamos cuenta de cobro correspondiente al valor de los subsidios para los estratos 1, 2 y 3 generados en la facturación del servicio de acueducto del mes de DICIEMBRE de 2023.

Consignar el Valor de la factura a la cuenta ahorros N° 0589 - 00075167 del Banco Davivienda a Nombre de FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 8300531053 - PA FIDUPREVISORA S.A GL 916 SFC 110111 ACUECAR S.A E.S.P. 2022 - RECAUDADORA y enviar soporte de pago al correo electrónico contactenos.acuecar@gmail.com

- Cumplir dentro del mes con el cronograma de facturación

Se tienen definidas las actividades para el mes:

Durante las tres primeras semanas se llevan a cabo actividades de facturación: Toma de lecturas, crítica de consumos, revisiones, emisión de facturas, impresión y reparto.

En la última semana del mes se realizan revisiones por pqrs, gestión de cobro y otras actividades adicionales que contribuyan a optimizar los procesos de facturación y recaudo.

CRONOGRAMA	SEMANAS
TOMA DE LECTURA	1, 2
REVISIONES Y CRITICA	
FACTURACION EN SISTEMAS	
IMPRESIÓN Y REPARTO	3
VENCIMIENTOS	4
GESTION DE COBRO/SUSPENSION Y OTRAS	

- Actualizar tarifas para el servicio de acueducto

Proceso de actualización completado, se iniciará su aplicación en la facturación del mes de enero correspondiente a consumos de diciembre 2023.

INCREMENTO FINAL C. FIJO Y CONSUMO POR UNIDAD						
TARIFAS BASE	ACTUAL	ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024		
C FIJO	9,150	10,197	11,027	11,857		
CONS	2,767	3,450	3,671	3,884		
ESTRATO	VALORES X CARGO FIJO CON SUBSIDIO					
1	3,660	4,079	4,411	4,743	1,083	DIFERENCIAS AL FINAL X UNIDAD
2	5,490	6,118	6,616	7,114	1,624	
3	7,778	8,667	9,373	10,078	2,301	
ESTRATO	VALORES X CONSUMO CON SUBSIDIO					
1	1,107	1,380	1,468	1,554	447	
2	1,660	2,070	2,203	2,330	670	
3	2,352	2,932	3,120	3,301	950	



SOCIALIZACION ANTE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Actualizar los costos de los servicios ajenos al servicio de acueducto

Se está trabajando en la resolución que deje en pie los nuevos valores calculados:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	COMERCIAL			
SER-001	SUSPENSIÓN	UND	1	\$ 16,240.00

SER-002	REINSTALACIÓN	UND	1	\$ 13,920.00
SER-003	CORTE	UND	1	\$ 27,840.00
SER-004	RECONEXIÓN	UND	1	\$ 25,520.00
SER-005	VENTA DE AGUA A CARRO TANQUE	M3	1	\$ 11,458.47
2	MEDIDORES			
2.01	MEDIDOR 1/2" CHORRO UNICO METALICO R 160, INCLUYE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	UND	1	\$ 122,451.00
2.02	MEDIDOR 1/2" VOLUMETRICO PLASTICO R 315, INCLUYE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	UND	1	\$ 187,955.25
2.03	MEDIDOR 1/2" CHORRO UNICO METALICO R 160, INCLUYE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN E INSTALACIÓN	UND	1	\$ 197,406.00
2.04	MEDIDOR 1/2" VOLUMETRICO PLASTICO R 315, INCLUYE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN E INSTALACIÓN	UND	1	\$ 135,021.00
2.05	INSTALACIÓN DE MEDIDORES	UND	1	\$ 18,071.00
2.06	CAJA DE SEGURIDAD ACOMETIDA DOMICILIARIA	UND	1	\$ 43,078.00
3	MANO DE OBRA Y SUMINISTROS			
3.01	EXC. COMÚN	M3	1	\$ 24,390.00
3.02	EXC. ROCA	M3	1	\$ 42,000.00
3.03	ROTURA ANDEN	M2	1	\$ 9,200.00
3.04	ROT PAVIMENTO	M2	1	\$ 18,000.00
3.05	RELLENO SITIO	M3	1	\$ 12,007.69
3.06	RELLENO CANTERA	M3	1	\$ 52,000.00
3.07	CONST. PAV.	M2	1	\$ 165,000.00
3.08	CONST. ANDEN	M2	1	\$ 72,000.00
3.09	RETIRO DE MAT.	M3	1	\$ 18,000.00
3.1	COLLAR DERIVACIÓN 3X1/2	UND	1	\$ 62,350.00
3.11	TUBERÍA PEAD 16MM	M	1	\$ 3,808.00
3.12	MEDIDOR 1/2" CHORRO UNICO METALICO R 160, INCLUYE CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	UND	1	\$ 122,451.00
3.13	CAJA DE SEGURIDAD ACOMETIDA DOMICILIARIA	UND	1	\$ 43,078.00
3.14	CAMBIO DE BUJE	UND	1	\$ 15,468.00
3.15	LLAVE INCORPORACION	UND	1	\$ 27,370.00
3.16	LLAVE DE CORTE	UND	1	\$ 23,205.00
3.17	LLAVE DE CONTROL	UND	1	\$ 21,420.00
3.18	ADAPTADOR HEMBRA	UND	1	\$ 13,628.00
3.19	ADAPTADOR MACHO	UND	1	\$ 12,743.00
3.2	TUBERÍA PVC	M	1	\$ 3,808.00
3.21	UNIÓN PVC	UND	1	\$ 6,125.00
3.22	UNIÓN PEAD 16MM	UND	1	\$ 12,768.00
3.23	CODO	UND	1	\$ 6,000.00

3.24	REDUCCIÓN	UND	1	\$ 6,000.00
3.25	TAPÓN	UND	1	\$ 6,000.00
3.26	TEE	UND	1	\$ 7,000.00
3.27	RACOR MACHO	UND	1	\$ 8,938.00
3.28	RACOR HEMBRA	UND	1	\$ 8,938.00
3.29	REGISTRO VENTOSA 1/2"	UND	1	\$ 25,000.00
3.3	TAPON 3"	UND	1	\$ 35,000.00
3.31	COLLAR DERIVACIÓN 14X1/2	UND	1	\$ 319,000.00
3.32	COLLAR DERIVACIÓN 16X1/2	UND	1	\$ 415,000.00
3.33	VENTOSA 1/2	UND	1	\$ 28,280.00
3.34	MEDIDOR 3/4	UND	1	\$ 331,560.00

*Lista actualizada septiembre 2023

3. AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para el Quinto Bimestre del 2022, el área Administrativa y financiera logró un cumplimiento del **62.7%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

A continuación, se detallan algunas actividades que se realizaron dentro del plan de acción, las que generan evidencias y anexos; cabe destacar que las actividades de seguimiento la mayor parte se realizan por correo electrónico o comunicación interna se envían informes bimensuales como es el informe de monitoreo , chip Cifras donde se puede evidenciar la información que en todo el bimestre se trabajó, los documentos como facturas , órdenes de pago y egresos están debidamente firmados y están cursando su proceso normal acuerdo los manuales de procedimientos, cada documento tiene su fecha de recepción y la evidencia que se realizó la respectiva revisión

En el 5to bimestre, no se pudo solucionar el inconveniente que se tiene con la puesta en marcha del nuevo sistema llamado SOLIN. El cual dio curso para dar cumplimiento a varias actividades propiedad planta y equipo. Nómina y aún persiste el error en saldos iniciales específicamente en la cuenta 15149001

Los impuestos, pagos de seguridad social e incapacidades se pueden evidenciar en los respectivos egresos.

ACTIVIDADES

- **Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada planificación, administración y control.**

Se sigue realizando las actividades diariamente para la ejecución y control del objetivo del área, por medio de correos electrónicos se envían las instrucciones necesarias para realizar las diferentes actividades del mes

Se están realizando reuniones continuas con la gerencia el cual designa seria de compromisos para el estricto cumplimiento de las actividades se evidencia las actas realizadas por control interno.

Se realiza reunión de área administrativa y contable bimensual para revisar los pendientes y compromisos

- **Proyectar órdenes de pago desde el sistema SOLIN**

Se anexa informes de órdenes de pagos emitidas por el respectivo sistema de septiembre a octubre

- **Control de anticipos entregados a proveedores**

Esta actividad se realiza mensualmente, generando el auxiliar de la cuenta de anticipos; se verifica saldo y se le da seguimiento a la posible legalización de los respectivos anticipos para el cuarto bimestre no se han entregado anticipos al contratista.

- **Control y Conciliaciones Contables entre el módulo financiero y el módulo comercial en el nuevo sistema SOLIN, tanto en facturación y recaudos; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.**

Actividad se realiza mensualmente al realizar y correr la interfaz entre el módulo comercial y el financiero lo cual origina formatos en Excel y se envía por correo electrónico al área comercial para la respectiva conciliación. (Evidencia correos enviados mensualmente por el área contable con la facturación y recaudos)

- **Verificación y control y conciliaciones de los diferentes módulos contables del sistema:** Estas conciliaciones se realizan mensualmente (evidencia balance de comprobación)
- **Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley:** Se envía anexo Informes de CDP expedidos
- **Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato:** Se envía anexo Informes de RPP expedidos.
- **Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual:** Se realiza flujo de caja

Anexo Flujo de caja septiembre - octubre

4. AREA DE RECURSOS HUMANOS

Para el Quinto bimestre del 2023, se realizo una ejecucion de metas en un **67.5%**, teniendo en cuenta las acciones programadas

5. AREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PLANEACIÓN

La dependencia de sistemas de información alcanzo un **86.7%** de las metas programadas en el plan de acción 2023 para el Cuarto Bimestre año 2023, desarrollando los siguientes programas:

SOPORTES

- **Validación y cargue exitoso de los formatos anuales de SIA CONTRALORIA, vigencia año 2022:**

Información anual reportada por la empresa ACUECAR S.A:

vigencia año 2022

- **F01 AGR FORMATO 1. CATALOGO DE CUENTAS**

anexos:

- estado de situación financiera
- 2.estado de resultados
- 3.estado de cambio de patrimonios
- 4.notas de los estados financieros
- 5.informe de depuración contable
- 6.informe de control interno contable
- 7.políticas contables implementadas por la entidad
- 8.certificación de los estados contables

- **F03 AGR FORMATO 3. CUENTAS BANCARIA**

anexos:

- conciliaciones bancarias del mes de diciembre de la vigencia rendida
- extractos bancarios del mes de diciembre de la vigencia que se rinde

- **F04 AGR FORMATO 4. POLIZAS DE ASEGURAMIENTO**

anexos:

- copia de pólizas de manejo vigente periodo rendido
- copia de pólizas de aseguramiento de bienes

- **F06A CDB. FORMATO 6A. EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESO**

anexos:

- marco fiscal de mediano plazo(mfmp)
- acto administrativo de aprobación del presupuesto
- acto administrativo de liquidación del presupuesto
- informe de ejecución presupuestal de ingresos (firmada por el representante legal y jefe de presupuesto en pdf)
- relación detallada de ingresos de la vigencia rendida por concepto del ingreso (código concepto valor fecha de ingreso nombre usuario o tercero que gira NIT o cedula fuente de recursos)

- **F07A CDB. FORMATO 7A. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS**

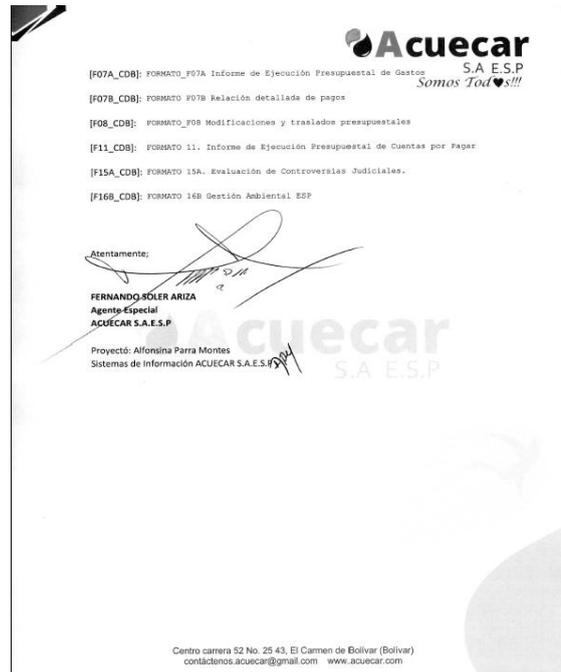
anexos:

- 1.informe de ejecución presupuestal de gastos (firmada por el representante legal y jefe de presupuesto en pdf)
- 2. informe de ejecución presupuestal de gastos (Excel)

- **F07B CDB.FORMATO 07B. RELACION DETALLADA DE PAGOS**

anexos:

- [F01_AGR]: FORMATO 1. Catálogo de Cuentas
- [F03_AGR]: FORMATO 3. Cuentas Bancarias
- [F04_AGR]: FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento
- [F05B_AGR]: FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario
- [F06B_CDB]: FORMATO_F06B Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos
- [F07A_CDB]: FORMATO_F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos
- [F07B_CDB]: FORMATO F07B Relación detallada de pagos
- [F08_CDB]: FORMATO_F08 Modificaciones y traslados presupuestales
- [F11_CDB]: FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar
- [F15A_CDB]: FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales.
- [F16B_CDB]: FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP



6. AREA DE CONTROL INTERNO

El área de control interno de la empresa ACUECAR SA ESP, tiene como objetivo supervisar, controlar y evaluarlos procesos y subprocesos de la empresa, en cada una de las actividades relacionadas con plan de acción, la evaluación de los procesos y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de cada área, mediante la sugerencia de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales

Para el Cuarto bimestre del 2022, el área de control interno logro un cumplimiento del 70.7 % del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

- Se realizó seguimiento a información suministrada por cada área para el informe bimestral del plan de acción; por medio de esta información podemos verificar que se está cumpliendo con lo establecido en el plan de acción de la vigencia 2023.
- Se trabaja en conjunto con las áreas para mejorar los procesos que tiene falencias.
- Se realizaron las auditorias correspondientes a este bimestre
- Se realizo el informe de transparencia segundo semestre
- Se realizan reuniones de seguimiento con los directores de cada una de las áreas, esto con el fin de mejorar los procesos
- Se realizo seguimiento al plan anticorrupción vigencia 2023

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Se viene implementando la caracterización de los modelos de procesos para la para cada una de las áreas esto con el fin de mejorar cada uno de ellos.

7. AREA JURIDICA

La oficina jurídica alcanzo un **68.3%** de las metas programadas en el plan de acción 2023 para el Quinto bimestre.

8. AREA DE SISTEMAS

La dependencia de sistemas es quien mantiene y asegura el funcionamiento óptimo del hardware y software que conforman la infraestructura tecnológica de la empresa, así como de llevar la planificación, diseño, desarrollo y actualización de la plataforma de la empresa, administración de la operación del software SOLIN y seguimiento a la implementación del mismo.

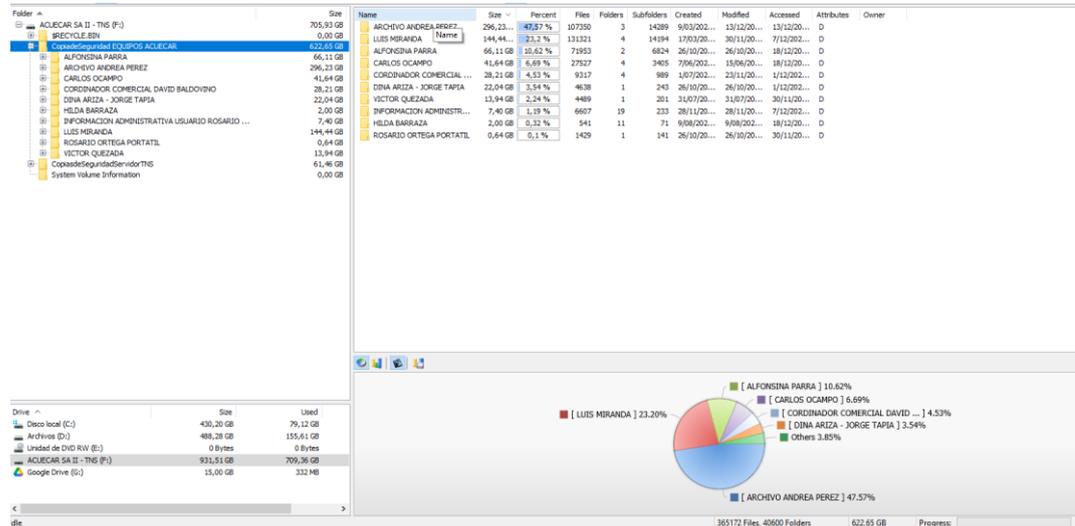
Para el Quinto bimestre del año en curso se logró cumplir con el **68.3%** de avance del plan de acción 2023, desarrollando las siguientes acciones programadas.

En el siguiente se evidencia las fechas en los cuales se realizaron los Backus de la información

										Fecha:	20/12/2023
										<h3>Cronograma para backup</h3>	
Nº	Usuario	Cargo	Dependencia	Estatus	Equipo	Sn	Activida	Día Inicio	Alerta de Vencimient	Frecuencia	
1	KELLY MUÑOZ	SECRETARIA	Administrativos	Completado	HP ALL-IN-ONE 22-DF1XXX	8CC223ONQ7	BACKUP	24/11/2023	Inicio hace -27 Dias	Mensual	
2	JONATAN GUERRA	SISTEMAS	Administrativos	Completado	Dell Dell Vostro 3268 -	2NHQGL2	BACKUP	30/11/2023	Inicio hace -21 Dias	Mensual	
3	PAOLA FARIAS	JURIDICO	Administrativos	Completado	Lenovo IdeaCentre AIO3	MP1TDRLV	BACKUP	1/12/2023	Inicio hace -20 Dias	Mensual	
4	JOSE GARCIA	CONTADOR	Administrativos	Completado	HP Intel(R) Pentium(R) CPU	3CR603094K	BACKUP	4/12/2023	Inicio hace -17 Dias	Mensual	
5	YOLANDA FALCON	COORDINADORA	Administrativos	Completado	Dell Dell Vostro 3268 -	2N8LGL2	BACKUP	5/12/2023	Inicio hace -16 Dias	Mensual	
6	ELISABEL RODRIGUEZ	SISO	Administrativos	Completado	HP Compaq Pro 4300 - Intel(R)	MXL34519M4	BACKUP	7/12/2023	Inicio hace -14 Dias	Mensual	
7	ANDREA PEREZ	ARCHIVO	Administrativos	Completado	Dell vostro 3268 - Intel(R) Core	GQ4MWWK2	BACKUP	11/12/2023	Inicio hace -10 Dias	Mensual	
8	HILDA BARRAZA	COMERCIAL PROFESIONAL	Comercial	Completado	HP Compaq Pro 4300 Intel(R)	MXL3460QDC	BACKUP	29/11/2023	Inicio hace -22 Dias	Mensual	
9	DAVID BALDOVINO	JEFE COMERCIAL	Comercial	Completado	Dell Dell Vostro 3268 -	GQRNWK2	BACKUP	1/12/2023	Inicio hace -20 Dias	Mensual	
10	ISABEL MERIÑO	TECNICO COMERCIAL	Comercial	Completado	HP Intel(R) Cor(TM) i3-32200	MXL3460QD7	BACKUP	5/12/2023	Inicio hace -16 Dias	Mensual	
11	ALVARO BRIEVA	TECNICO SOCIAL	Comercial	Completado	HP All-in-One - Intel(R)						
12	MILFRETH OLIVERA	AUXILIAR PQR1	Comercial	Completado	Pentium(R) CPU G3250T @	3CR6030935	BACKUP	6/12/2023	Inicio hace -15 Dias	Mensual	
13	AMAURY TORRES	AUXILIAR PQR2	Comercial	Completado	Hp Intel(R) Core(TM) i3 -3220	MXL3460QDM	BACKUP	13/12/2023	Inicio hace -8 Dias	Mensual	
14	BRENDA PALIS	CONTROL INTERNO	Gerencia	Completado	Hp Intel(R) Core(TM) i3 -3220	MXL34519M0	BACKUP	14/12/2023	Inicio hace -7 Dias	Mensual	
15				Completado	HP All-in-One - Intel(R)	3CR6030939	BACKUP	30/11/2023	Inicio hace -21 Dias	Mensual	
16			Juridica	Completado	HP All-in-One - Intel(R)	3CR6030931	BACKUP	28/11/2023	Inicio hace -23 Dias	Mensual	
17	JORGE GARCIA	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO	Tecnica	Completado	HP Compaq Pro 4300 Intel(R)	MX0042058N	BACKUP	29/11/2023	Inicio hace -22 Dias	Mensual	
18	ALFONSINA PARRA	LIDER PLANEASION Y CONTROL	Gerencia	No	Hp Intel(R) Core(TM) i3-3220	XML3460QDH	BACKUP	18/12/2023	Inicio hace -3 Dias	Mensual	
19	JESUS ZAPATA	PROFESIONAL	Tecnica	En proceso			BACKUP	19/12/2023	Inicio hace -2 Dias	Mensual	

Copias De Seguridad de Disco Externos

Se realizan los backup de la información que reposa en los equipos, este se realizara cada mes, en el siguiente soporte se muestra el peso de cada uno de los backup.



HiLook Vista en Directo **Reprod.** **Configuración** admin Cerrar sesión

Información básica **Ajuste hora** RS-485 Menú modo salida Acerca de

Zona horaria (GMT+08.00) Beijing, Urumqi, Singapore

NTP

NTP

Dirección de servidor

Puerto NTP 123

Intervalo 60 minuto(s)

Sinc. hora manual

Sinc. hora manual

Hora de dispositivo 2023-12-19T08:49:51

Ajustar hora 2023-12-19T08:49:46 Sinc. con hora PC

DST

Habilitar DST

Hora Inicio Ene. Primero Dom. 00

Hora Fin Ene. Primero Dom. 00

Margen de DST 30minuto(s)

Guardar

HiLook Vista en Directo **Reprod.** **Configuración** admin Cerrar sesión

192.168.0.100/doc/page/config.asp

Información básica **Ajuste hora** RS-485 Menú modo salida Acerca de

Zona horaria (GMT-05:00) Hora Oriental (US y Canadá)

NTP

NTP

Dirección de servidor

Puerto NTP 123

Intervalo 60 minuto(s)

Sinc. hora manual

Sinc. hora manual

Hora de dispositivo 2023-12-19T08:53:34

Ajustar hora 2023-12-19T08:53:34 Sinc. con hora PC

DST

Habilitar DST

Hora Inicio Ene. Primero Dom. 00

Hora Fin Ene. Primero Dom. 00

Margen de DST 30minuto(s)

Guardar

HiLook Vista en Directo **Reprod.** **Configuración** admin Cerrar sesión

Información básica Ajuste hora RS-485 **Menú modo salida** Acerca de

Menú modo salida Auto

VGA/HDMI Resolución 1920*1080@60HZ(1080P)

Guardar

HiLook Vista en Directo **Reprod.** **Configuración** admin Cerrar sesión

Gestión HDD DD de red Detección de unidad de disco duro

Establecer Formatear

<input type="checkbox"/>	N° HDD	Capacidad	Espacio libre	Estado	Tipo	Propiedad	Proceso
<input type="checkbox"/>	1	931.51GB	0.00GB	Error	Local	Lectura-Escritura	

calendario de Mantenimiento DVR

Proyecto: Cronograma de MITTO dvr

Fecha de inicio: 19/12/2023

Días planeados de trabajo: 13

Fecha de fin: 31/12/2024

Si se completó

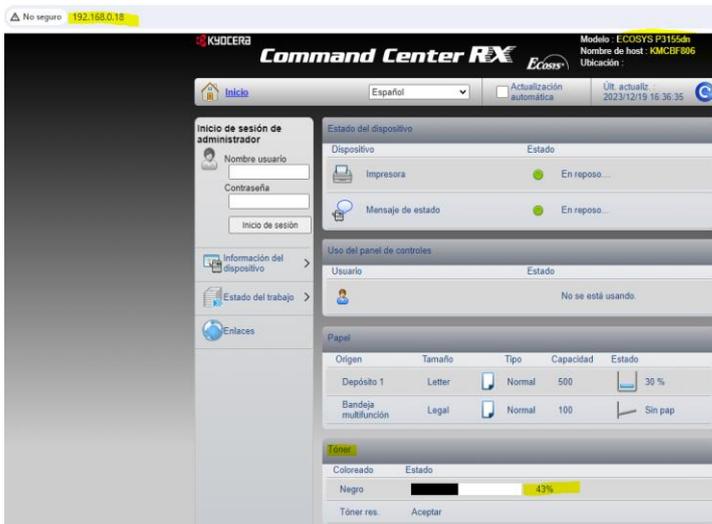
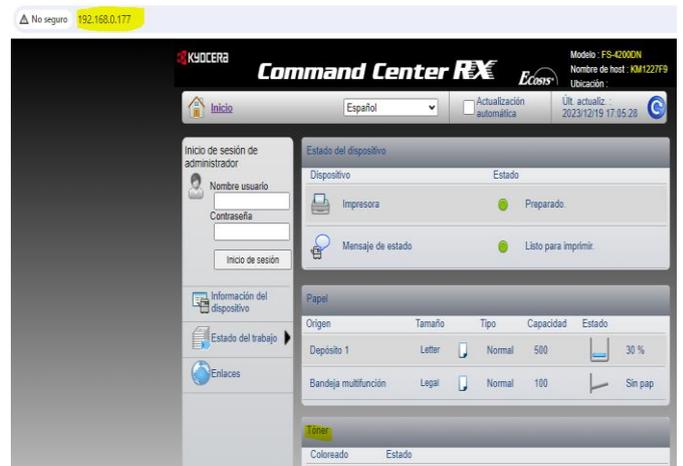
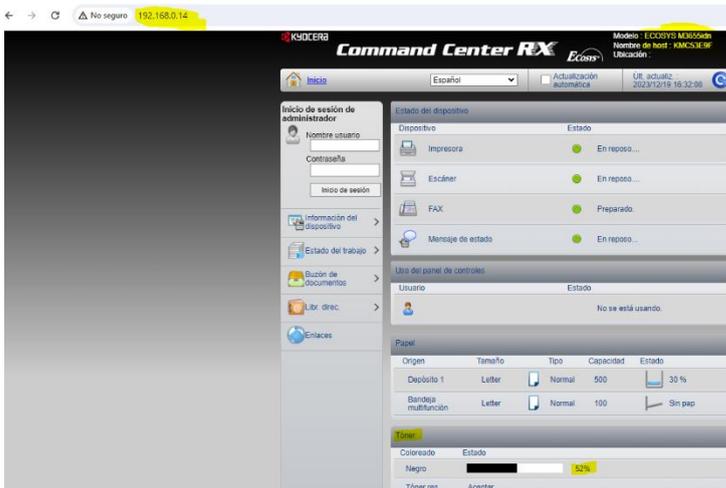
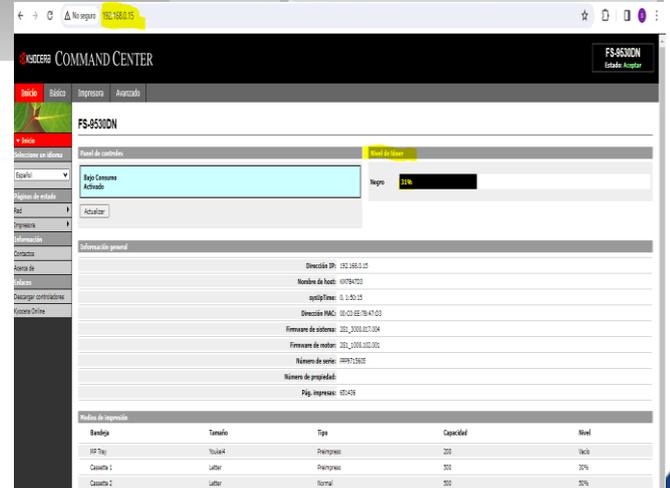
Diagrama

N°	Descripción de la etapa	Duración de la etapa (días)	Tarea dependiente	Comienzo	Fin	Responsable	Estatus	Fecha de finalización	Días que efectivamente llevó la etapa
1	Mantenimiento mes de Diciembre	1	ok	19/12/23	19/12/23	Jonatan Guerra	Completado	19/12/23	1
2	Mantenimiento mes de Enero	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
3	Mantenimiento mes de Febrero	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
4	Mantenimiento mes de Marzo	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
5	Mantenimiento mes de Abril	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
6	Mantenimiento mes de Mayo	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
7	Mantenimiento mes de Junio	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
8	Mantenimiento mes de Julio	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
9	Mantenimiento mes de Agosto	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
10	Mantenimiento mes de Septiembre	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
11	Mantenimiento mes de Noviembre	1				Jonatan Guerra	No comenzado		
12	Mantenimiento mes de Diciembre	1				Jonatan Guerra	No comenzado		

19/12/23	20/12/23	21/12/23	22/12/23	23/12/23	24/12/23	25/12/23	26/12/23	27/12/23	28/12/23	29/12/23	30/12/23	31/12/23
█												

Soporte Equipo de Impresión Kyocera

Se hace seguimiento de las diferentes impresoras y verificación de tóner en las que esta se encuentra, al igual se realiza embalaje del tóner que se encuentran descubiertos en el prado para alargar tiempo de vida útil de es

Mantenimiento de Los Pc

Se ha realizado mantenimiento a los distintos Pcs que se encuentran en la empresa dándole solución de cada uno de estos equipos, se adjunta como evidencia la fecha en la cual se realiza cada mantenimiento y las fotos de estos equipos, se aclara que estos mantenimientos se van a estar realizando con periodo de 3 meses.



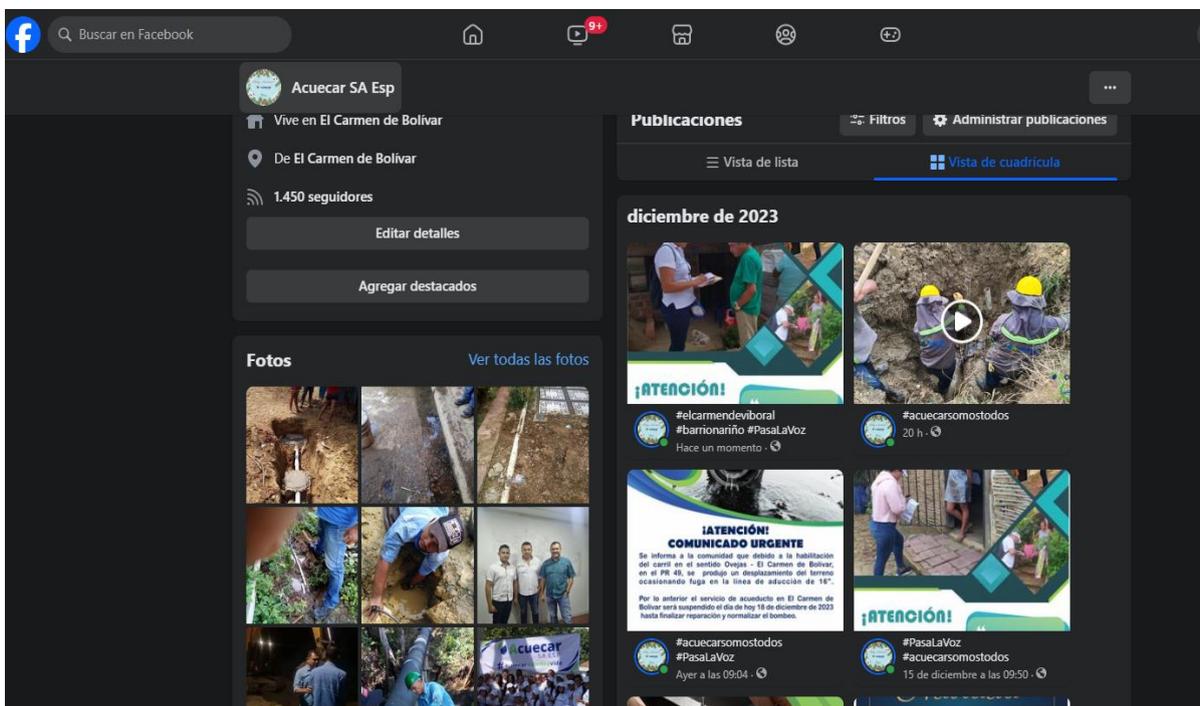
Fecha: #####

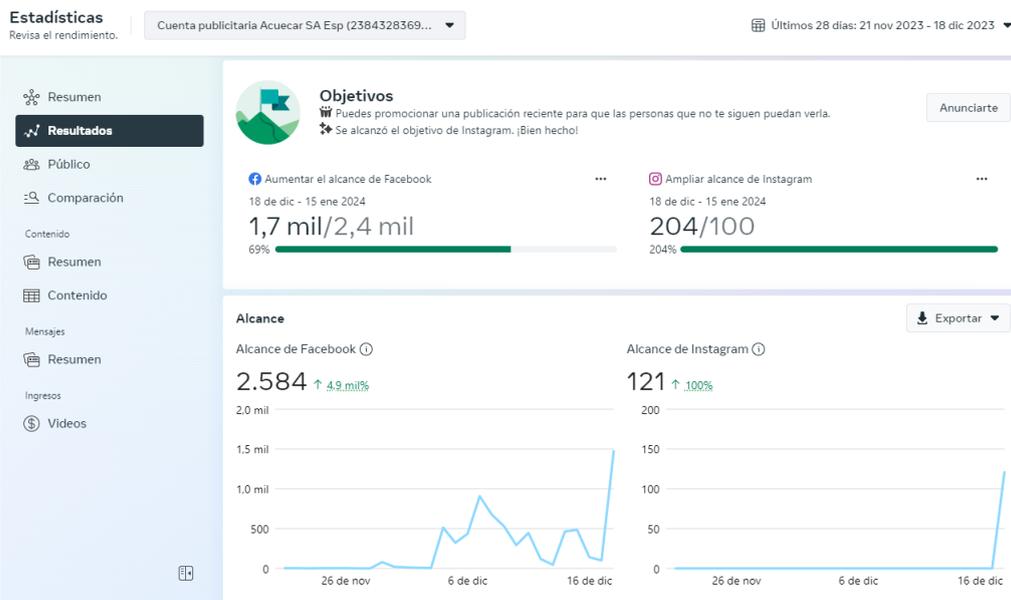
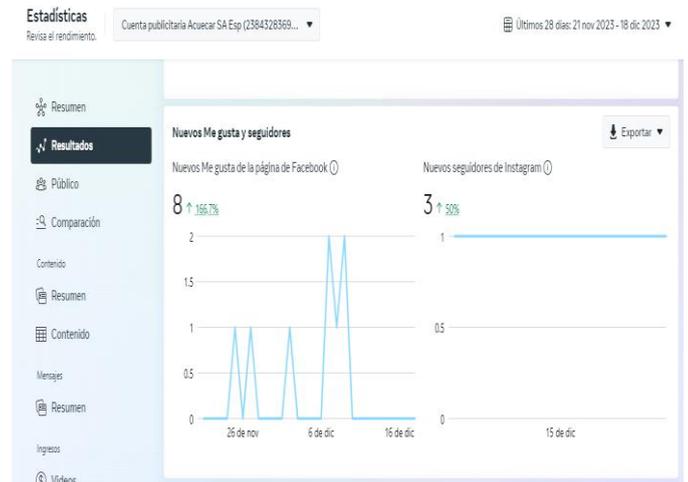
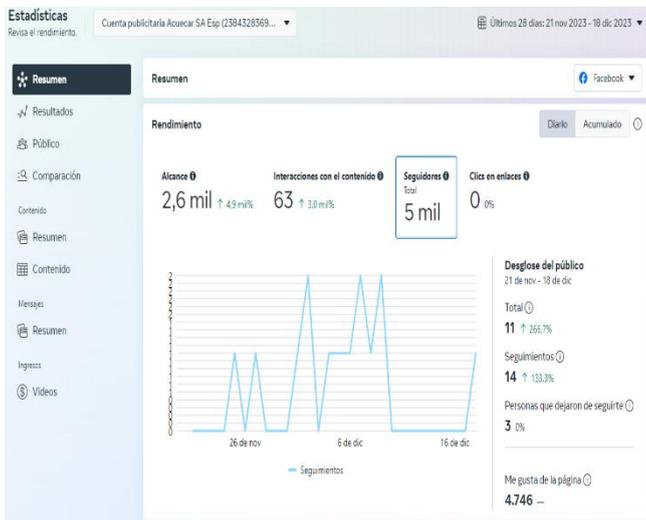
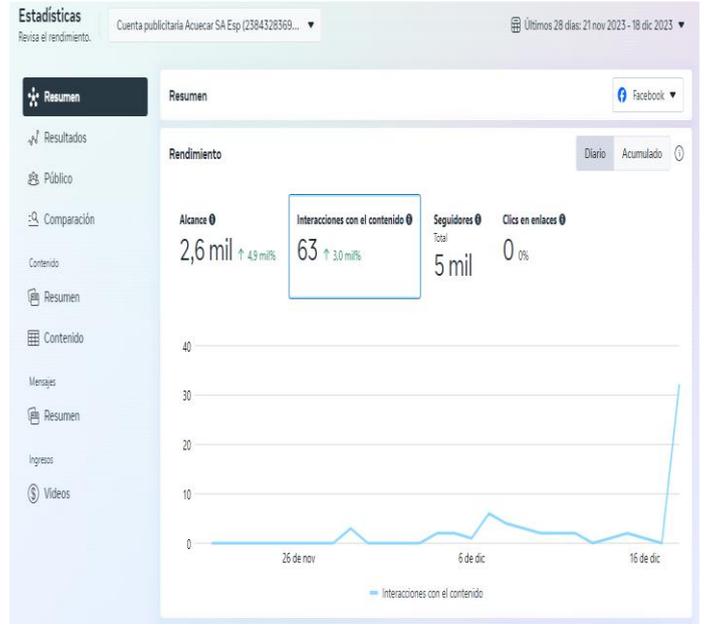
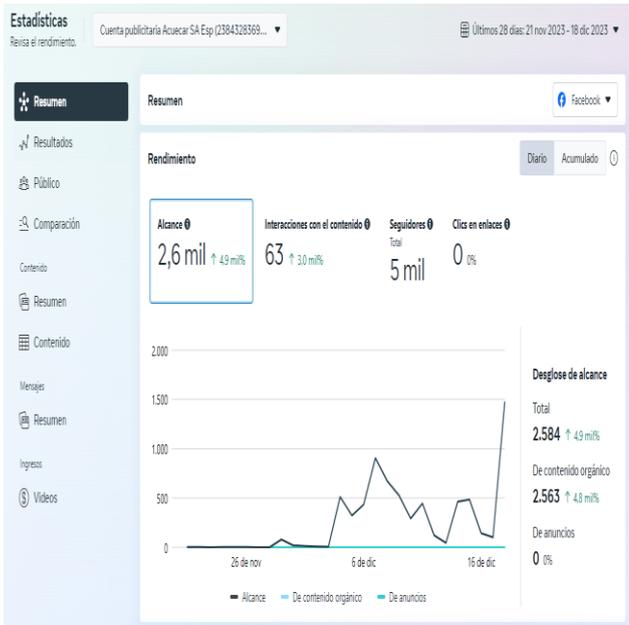
Cronograma para mantenimientos

N°	Usuario	Cargo	Dependencia	Estatus	Equipo	Sn	Actividad	Dia Inicio	Alerta de Vencimiento	Frecuencia
1	KELLY MUÑOZ	SECRETARIA	Administrativos	Completado	HP ALL-IN-ONE 22-DF1XXX Intel(R)	8CC2230NQ7	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	24/11/2023	Inicio hace -27 Dias	Trimestral
2	JONATAN GUERRA	SISTEMAS	Administrativos	Completado	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R)	2NHQGL2	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	30/11/2023	Inicio hace -20 Dias	Trimestral
3	PAOLA FARIAS	JURIDICO	Administrativos	Completado	Lenovo IdeaCentre AIO5 22ada06	MP1TDRLV	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	1/12/2023	Inicio hace -17 Dias	Trimestral
4	JOSE GARCIA	CONTADOR	Administrativos	Completado	HP Intel(R) Pentium(R) CPU G325T	3CR603094K	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	4/12/2023	Inicio hace -17 Dias	Trimestral
5	YOLANDA FALCON	COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y	Administrativos	Completado	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R)	2N8LGL2	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	5/12/2023	Inicio hace -16 Dias	Trimestral
6	ELISABEL RODRIGUEZ	S/ISO	Administrativos	Completado	HP Compaq Pro 4300 - Intel(R)	MXL34519M4	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	7/12/2023	Inicio hace -14 Dias	Trimestral
7	ANDREA PEREZ	ARCHIVO	Administrativos	Completado	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R) Core™	GQ4MVK2	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	11/12/2023	Inicio hace -10 Dias	Trimestral
8	HILDA BARRAZA	COMERCIAL PROFESIONAL	Comercial	Completado	HP Compaq Pro 4300 Intel(R) core	MXL3460QDC	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	29/11/2023	Inicio hace -22 Dias	Trimestral
9	DAVID BALDOVINO	JEFE COMERCIAL	Comercial	Completado	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R)	GQRNWK2	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	1/12/2023	Inicio hace -20 Dias	Trimestral
10	ISABEL MERIÑA	TECNICO COMERCIAL	Comercial	Completado	HP Intel(R) Cor(TM) i3-3220 CPU	MXL3460QD7	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	5/12/2023	Inicio hace -16 Dias	Trimestral
11	ALVARO BRIEVA	TECNICO SOCIAL	Comercial	Completado	HP All-in-One - Intel(R) Pentium(R)	3CR6030935	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	6/12/2023	Inicio hace -15 Dias	Trimestral
12	MILFRETH OLIVERA	AUXILIAR PQR1	Comercial	Completado	Hp Intel(R) Core(TM) i3 -3220 CPU	MXL3460QDM	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	13/12/2023	Inicio hace -8 Dias	Trimestral
13	AMAURY TORRES	AUXILIAR PQR2	Comercial	Completado	Hp Intel(R) Core(TM) i3 -3220 CPU	MXL34519MG	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	14/12/2023	Inicio hace -7 Dias	Trimestral
14	BRENDA PALIS	CONTROL INTERNO	Gerencia	Completado	HP All-in-One - Intel(R) Pentium(R)	3CR6030939	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	30/11/2023	Inicio hace -21 Dias	Trimestral
15			Juridica	Completado	HP All-in-One - Intel(R) Pentium(R)	3CR6030931	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	28/11/2023	Inicio hace -23 Dias	Trimestral
16			Juridica	Completado	HP Compaq Pro 4300 Intel(R) core	MXX042058N	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	29/11/2023	Inicio hace -22 Dias	Trimestral
17	JORGE TAPIA	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO	Tecnica	Completado	Hp Intel(R) Core(TM) i3-3220	XML3460QDH	Mantenimiento preventivo y correctivo de los	18/12/2023	Inicio hace -3 Dias	Trimestral
18	ALFONSINA PARRA	LIDER PLANEASION Y CONTROL	Gerencia	No Comenzado			Mantenimiento preventivo y correctivo de los		Inicio hace -45281 Dias	Trimestral
19	JESUS ZAPATA	PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO	Tecnica	En proceso			Mantenimiento preventivo y correctivo de los		Inicio hace -45281 Dias	Trimestral

Publicaciones en redes Sociales

Se adjuntas las publicaciones realizadas en las redes sociales, al igual se muestran unas graficas en las cuales se puede apreciar el crecimiento de estas.





PÁGINA WEB ([HTTPS://ACUECARS.COM/](https://acuecars.com/))

Se adjunta evidencia donde se instalan certificado de confianza en cpal para página, el cual queda funcionando debida con la seguridad HTTPS, al igual se realiza modificación en el apartado de Transparencia.

Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
.mysql_backup	4 KB	24 mar 2020, 16:55	httpd/unix-directory	0755
.pki	4 KB	25 may 2023, 15:22	httpd/unix-directory	0740
.spmassassin	4 KB	12 mar 2020, 16:49	httpd/unix-directory	0700
.subaccounts	4 KB	16 mar 2020, 9:31	httpd/unix-directory	0700
.trash	4 KB	18 dic 2023, 10:19	httpd/unix-directory	0700
.copia	4 KB	14 dic 2023, 21:26	httpd/unix-directory	0755
.etc	4 KB	14 dic 2023, 11:26	httpd/unix-directory	0750
.home	4 KB	14 dic 2023, 21:13	httpd/unix-directory	0755
.logs	4 KB	Hoy, 7:15	httpd/unix-directory	0700
.mail	4 KB	28 jul 2020, 18:49	mail	0751
.perl	4 KB	29 oct 2020, 16:13	httpd/unix-directory	0755
.public_ftp	4 KB	12 mar 2020, 16:49	publicftp	0750
.public_html	4 KB	18 dic 2023, 10:26	publichtml	0750
.site_publisher	4 KB	13 mar 2020, 11:46	httpd/unix-directory	0755
.ssl	4 KB	14 dic 2023, 12:02	httpd/unix-directory	0755
.tmp	4 KB	18 dic 2023, 10:26	httpd/unix-directory	0755
.bash_logout	100 bytes	12 mar 2020, 16:49	text/x-generic	0644
.bash_profile	230 bytes	12 mar 2020, 16:49	text/x-generic	0644
.bash_profile.rpmnew	176 bytes	12 mar 2020, 16:49	text/x-generic	0644

Acuecar
S.A. E.S.P.

Inicio Transparencia Quienes somos Servicio al cliente Contrataciones Noticias contacto

Buscar

Unidos somos más

Nosotros

La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar-ACUECAR S.A. E.S.P., es una empresa dedicada a la prestación del servicio de agua potable a la comunidad Carriera, esta empresa se creó después de diversos sucesos que llevaron a la superintendencia de servicios públicos a tomar participación directa del control de los recursos.

En septiembre de 2005 se diseñó un plan de acción con el apoyo del Gobierno Nacional (MAVDT), dentro del cual se estableció la necesidad de crear una nueva empresa de servicios públicos. Se definió un plan de choque y en diciembre de 2005 se crea la empresa ACUECAR S.A. E.S.P., con el apoyo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

SABER MÁS

CONTRATACIÓN

Información de contratos

[Relación de contratos 2021](#)

[Relación de Contratos 2022](#)

Pruebas de ejecución de contratos

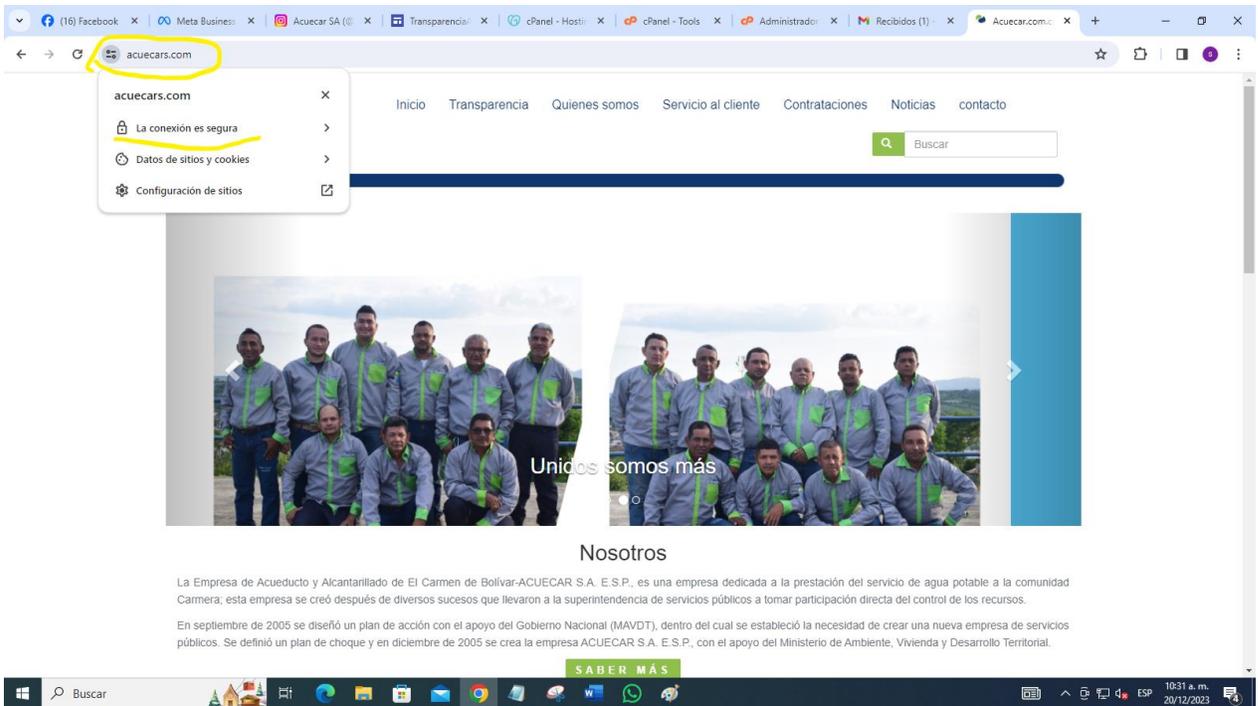
Procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras

[Manual de Contratación](#)

[Manual de Contratación 2022](#)

[Manual de Contratación 2023](#)

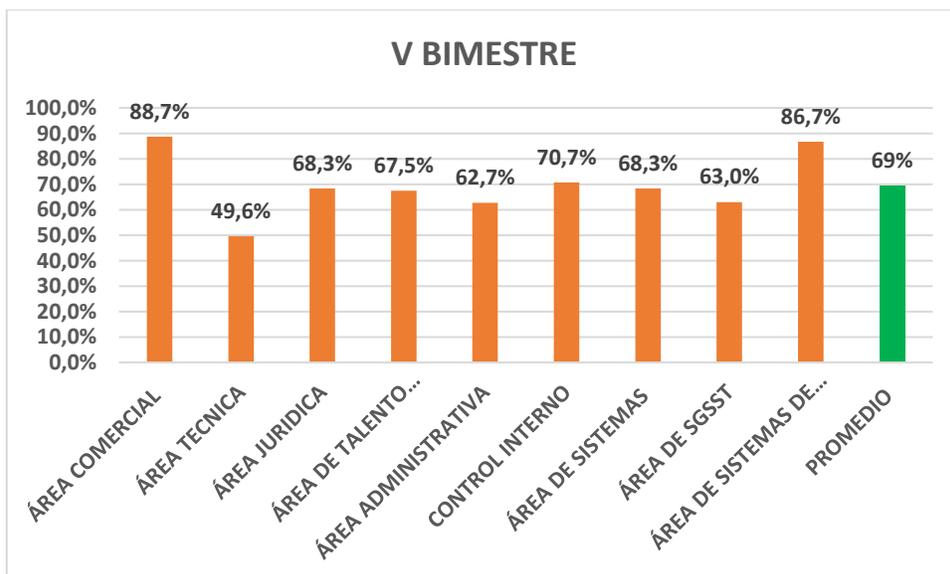
[Link se acceso a información de secop II](#)



CONCLUSIONES

- Para el Quinto bimestre del año vigencia 2023, se tuvo un incremento del 10% en comparación al mes anterior para un total del **69%**
- El área con el porcentaje continúa siendo el área técnica el cual fue del **49.6%**, teniendo en cuenta que esta área continúa trabajando en mejorar el porcentaje de ejecución por medio de mesas de trabajos con el área.
- El área jurídica permanece con un porcentaje de 68.3% esto se debe que la empresa no cuenta con un abogado nombrado, cabe mencionar que a la fecha la empresa se apoya con los abogados de Caudales de Colombia
- Se sugiere un mayor compromiso con el diligenciamiento del seguimiento de los planes de acción de aquellas dependencias o áreas donde la información no es entregada a tiempo, ya que podría generarse un riesgo por el no reporte a tiempo de la información, se solicita tomar los correctivos necesarios para minimizar esta situación
- entregar las actividades realizadas en el tiempo establecido, los 10 primeros días del mes siguiente.

CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA



BRENDA PALIS
Asesor Control Interno